**服务认证申请表**

|  |
| --- |
| **SECTION 1 申请组织基本信息**（申请方填写） |
| **申请组织名称** |       |
| **注册地址** |       | **邮编** |       |
| **经营地址** |       | **邮编** |       |
| **通讯地址** |       | **邮编** |       |
| **组织代码/统一社会信用代码**  |       |
| **法定代表人** |       | **职务** |       | **手机** |       |
| **最高管理者** |       | **职务** |       | **手机** |       |
| **服务项目负责人** |       | **职务** |       | **手机** |       |
| **认证联系人** |       | **职务** |       | **手机** |       |
| **组织电话** |       | **组织传真** |       |
| **组织网站** |       | **组织邮箱** |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 2申请认证的服务概况**（申请方填写） |
| **序号** | **申请认证项目** | **申请认证单元/认证范围** | **范围覆盖人数** | **申请认证类型** | **认证标志** |
| 1 | [ ]  社区物业服务认证 |       |  | [ ] 初次认证[ ] 再认证第     次[ ] 扩大认证范围[ ] 认证证书转换：（[ ] 监督　[ ] 再认证）[ ] 其它：      | [ ]  英特 |
| 2 | [ ]  商品售后服务认证 |       |  | [ ] 初次认证[ ] 再认证第     次[ ] 扩大认证范围[ ] 认证证书转换：（[ ] 监督　[ ] 再认证）[ ] 其它：      | [ ]  英特 |
| **服务开始运行日期** |       | **希望安排正式审查的日期** |       |
| **当前服务手册的名称** |       | **服务手册版本号和发布日期** |       |
| **是否为多场所** | [ ] 否； [ ] 是，请填写《服务认证多场所/临时场所一览表》  |
| **是否有临时场所** | [ ] 否； [ ] 是，请填写《服务认证多场所/临时场所一览表》 |
| **是否申请子证书** | [ ] 否； [ ] 是，请填写《子母证书申请表》  |
| **是否为转机构认证申请** | [ ] 否； [ ] 是，请填写《转换认证机构申请与声明》  |
| **是否曾向其它机构申请** | [ ] 否； [ ] 是，请详细说明近六个月已向其它认证机构申请认证，而未予接受或注册的情况细节：       |
| **是否曾通过本机构或****其它认证机构的管理体系认证** | [ ] 否； [ ] 是，请列出机构名称、认证领域、认证标准、认证单元或范围、证书有效期、该认证机构对贵组织最后一次审核日期等信息：       |
| 证书已被暂停或撤销：[ ] 否； [ ] 是，请说明被暂停或撤销的时间和原因：       |
| **是否聘用咨询方** | [ ] 否； [ ] 是，咨询方名称：      |
| **对认证审核的特殊要求** | [ ] 无； [ ] 有，请描述：      |

|  |
| --- |
| **SECTION 3服务机构及运作概况**（申请方填写） |
| **是否有临时工** | [ ] 有 [ ] 无 | 临时工人数 |        |
| **班次/倒班** | [ ] 白班 [ ] 中班 [ ] 夜班 | 倒班人数 |        |
| **生产/服务期** | [ ] 常年 [ ] 季节性 [ ] 产季/服务季节： |
| **工作时间** | [ ] 每周     天 | 上午 |       | 下午 |       | 夜班 |       |
| **工作语言** | [ ] 汉语 [ ] 英语 [ ] 其它（如地方话）：      |
| **特种设备** | [ ] 无； [ ] 有，      |
| **服务现场环境** | [ ] 商业区 [ ] 工业区 [ ] 工业和居住混合区 [ ] 居住区 [ ] 其他环境敏感地区 |
| **危险与限制** |  现场有无特殊危险或限制审核的区域: [ ] 无； [ ] 有，请说明:       |
| **奖项与荣誉** | 近三年内有无获得过服务/顾客满意/品牌文化等方面的奖项或荣誉：[ ] 无；[ ] 有，请说明：      |
| **检查与处罚** |  近两年内有无服务相关的违反国家法律法规被处罚的情况：[ ] 无；[ ] 有，请说明：      |
| **事故与曝光** |  近两年内有无服务相关的责任事故或被媒体曝光的不良情况：[ ] 无；[ ] 有，请说明：      |

|  |
| --- |
| **SECTION 4主要服务管理要素识别及确定**（申请方填写，请随本申请提交附件） |
| **类别/项目** | **要 点 描 述** | **附件文件名称** |
| **组织简介** | [ ] 组织简介 |       |
| **服务特征和****服务流程** | [ ] 主要服务类别及其特征/服务流程等 |       |
| **服务标准和****服务规范** | [ ] 主要服务项目的标准和服务规范 |       |
| **提供服务的****许可/限制条件** | [ ] 涉及服务、服务人员、服务资源的许可、资质等限制要求的描述 |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 5申请方可提供的合法资质证明及资料**（申请方填写，请随本申请提交附件） |
| **5.1申请通用资料** | [ ] 营业执照副本复印件； [ ] 服务项目组织架构图；[ ] 服务场所平面图或相关描述（适用时）；[ ] 若一个组织多名称且需在证书中体现，则应提供关系证明；[ ] 多场所清单（适用时）。 |
| **5.2 社区物业服务认证申请专项资料** | [ ] 项目所在地住建部门或行业协会提供的备案证明；[ ] 物业服务合同复印件（与建设单位签署的前期物业活动或与业主委员会签署的物业服务合同），[ ] 与业主签署的物业服务合同或协议的样本（适用时） |
| **5.3 商品售后服务认证专项资料** | [ ] 商品售后服务有关的特定资质；[ ] 商品售后服务适用的法律法规及其他要求清单；[ ] 目标和实现目标的措施。 |
| **5.4转机构申请专项资料** | [ ] 转机构申请 ； [ ] 原认证证书（有效期内）； [ ] 最后一次审核报告；[ ] 不符合项报告及其整改完成通过验证有效的证据（一个认证周期内的）。 |

|  |
| --- |
| **SECTION 6申请方应遵守的认证有关规定**（此部分为告知性内容，申请方应予以承认和接受，无需填写） |
| 1）为进行审查测评活动做好必要的安排，包括为进行初审、监督、再认证和解决投诉而准备待审查的文件、开放认证范围所覆盖的区域、提供必要的记录和准备相应的应审人员。 |
| 2）仅就获认证的范围做宣传且在宣传时不损害认证机构的声誉。不作出使认证机构认为误导或未授权的声明。 |
| 3）当接到暂停或撤销认证通知时，立即停止使用涉及认证内容的广告并按认证机构的要求交回所有认证文件。 |
| 4）认证只证明申请方相应的服务能力符合特定标准和等级评价准则的要求，不能用其来暗示申请方的服务得到了认证机构的批准或保证。 |
| 5）确保不采取误导、欺诈等的不正当方式使用或部分使用认证文件、标志或报告。 |
| 6）在传播媒体中(例如文件、小册子或广告)对认证内容的引用，应符合认证机构的要求。 |

|  |
| --- |
| **SECTION 7申请方声明与承诺**（此部分为告知性内容，申请方应予以承认和接受，无需填写） |
| 申请方及所代表的组织自愿向英特认证提出认证申请并声明和承诺如下： |
| 1) 本表所填写内容均属实，如有虚假，自愿承担相应责任；若所填写内容发生变化，会及时通知英特认证。 |
| 2) 已阅读英特认证有关公开文件，包括相关认证规则，承诺遵守认证有关规定，并保证所提供的资料真实、合法、有效。 |
| 3) 承认并接受英特认证有权对本申请进行评审并作出受理或拒绝决定。 |
| 4) 承认并接受英特认证有权依据相关法律法规、现场审查测评结论和其他信息，确定甲方认证注册范围和认证等级（星级）。 |
| 5) 如获英特认证受理决定，及时签署认证合同并按规定及时支付认证费用。 |

**申请方签章：**

申请方名称（盖章）：

组织代表/日期：