

认证机构收费规则

一、总则

本收费规则旨在规范本认证机构针对不同类型认证项目的收费行为，确保收费的合理性、公正性与透明性，依据国家相关法律法规及认证行业通行做法制定。

本规则适用于本认证机构提供的管理体系认证（ISO 9001 质量管理体系认证、ISO 14001 环境管理体系认证、ISO 45001 职业健康安全管理体系认证）、一般服务认证（社区物业服务认证）以及来自分包的 SA8000 社会责任管理体系认证的收费管理。未来当本机构提供新的认证服务项目时，将适时更新本规则。

二、收费原则

成本补偿原则：收费应能覆盖认证机构开展认证活动所产生的各项成本，包括但不限于审核（审查）人员薪酬、差旅费、文件评审费用、办公费用等，并略有盈余，用于支持认证机构的发展。

非盈利目的原则：认证收费不以盈利为目的。

风险与工作量原则：根据不同认证项目的风险程度、审核（审查）工作量大小确定收费标准。例如，涉及高风险行业或复杂业务流程的认证项目，收费相对较高。

市场竞争原则：参考市场同类认证服务的价格水平，保持本认证机构收费在合理的市场竞争区间内，以提供具有性价比的认证服务。

三、收费项目及标准

1、管理体系认证（ISO9001、ISO14001、ISO45001）

序号	收费项目	收费标准说明
1	申请费	<ul style="list-style-type: none">● 固定收费 1000 元，初次认证申请或再认证申请时收取。用于受理认证申请、申请评审、报价和合同签订、建立认证审核方案等前期工作。● 按申请计费，当一个认证申请包含多个体系时，只收取一次。
2	审核费	<ul style="list-style-type: none">● 每个审核人日 3000 元。每次审核时（如初次审核、监督审核、再认证审核、特殊审核）收取● 例行审核的审核人日将依据 CNAS-CC105-2020《确定管理体系审核时间》文件在申请评审环节时评估确定，考虑增减因素。● 特殊审核的审核人日将在策划特殊审核时根据特殊审核的目的和范围确定。● 审核人日为每次审核的总工作量（包括现场人日和非现场人日）。

序号	收费项目	收费标准说明
		<ul style="list-style-type: none"> 由于结合审核的人天数减免需要根据实际派出的审核组能力才能确定, 因此结合审核的人天减免在收费时不予考虑。
3	审定与注册费	<ul style="list-style-type: none"> 固定收费 2000 元, 初次认证或再认证时收取。用于认证结果的审定、证书制作与注册等工作。 按证书计费, 当一个认证申请包含多个体系时, 重复收取。只计算主证书, 子证书不单独收费。
4	年金	<ul style="list-style-type: none"> 固定收费 1000 元, 每年收取, 用于对获证组织的年度监督和承担认证风险对价。 按证书计费, 当一个认证申请包含多个体系时, 重复收取。只计算主证书, 子证书不单独收费。
<p>示例: 典型的认证活动的收费计算:</p> <p>1、初次认证: 申请费+审核费+审定与注册费+年金</p> <p>2、监督审核: 审核费+年金</p> <p>3、再认证审核: 申请费+审核费+审定与注册费+年金</p> <p>4、特殊审核: 审核费</p>		

2、一般服务认证 (社区物业服务认证)

序号	收费项目	收费标准说明
1	申请费	<ul style="list-style-type: none"> 固定收费 1000 元, 初次认证申请或再认证申请时收取。用于受理认证申请、申请评审、报价和合同签订、建立认证审查方案等前期工作。
2	审查费	<ul style="list-style-type: none"> 每个审查人日 3000 元。每次审查时 (如初次审查、监督审查、再认证审查、特殊审查) 收取 例行审查的审查人日将依据本机构的《P0201R-001 社区物业服务认证规则》文件在申请评审环节时评估确定, 考虑增减因素。 特殊审查的审查人日将在策划特殊审查时根据特殊审查的目的和范围确定。 审查人日为每次审查的总工作量 (包括现场人日和非现场人日)。 服务认证不考虑结合审查, 包括与管理体的结合审核, 以及与其他服务认证的结合审查。
3	审定与注册费	<ul style="list-style-type: none"> 固定收费 2000 元, 初次认证或再认证时收取。用于认证结果的审定、证书制作与注册等工作。

序号	收费项目	收费标准说明
4	年金	<ul style="list-style-type: none"> ● 固定收费 1000 元, 每年收取, 用于对获证组织的年度监督和承担认证风险对价。
<p>示例: 典型的认证活动的收费计算:</p> <p>1、初次认证: 申请费+审查费+审定与注册费+年金</p> <p>2、监督审查: 审查费+年金</p> <p>3、再认证审查: 申请费+审查费+审定与注册费+年金</p> <p>4、特殊审查: 审查费</p>		

3、SA8000 社会责任管理体系认证

序号	收费项目	收费标准说明
1	申请费	<ul style="list-style-type: none"> ● 固定收费 1000 元, 初次认证申请或再认证申请时收取。用于受理认证申请、申请评审、报价和合同签订、建立认证审核方案等前期工作。
2	审核费	<ul style="list-style-type: none"> ● 每个审核人日 3000 元。每次审核时 (如初次审核、监督审核、再认证审核、特殊审核) 收取 ● 例行审核的审核人日将依据 SAAS Procedure 200 文件在申请评审环节时评估确定, 考虑增减因素。 ● 特殊审核的审核人日将在策划特殊审核时根据特殊审核的目的和范围确定。 ● 审核人日为每次审核的总工作量 (包括现场人日和非现场人日)。 ● SA8000 认证不考虑结合审核, 包括与其他管理体系的结合审核, 以及服务认证、产品认证的结合审核。
3	审定与注册费	<ul style="list-style-type: none"> ● 固定收费 2000 元, 初次认证或再认证时收取。用于认证结果的审定、证书制作与注册等工作。
4	年金	<ul style="list-style-type: none"> ● 固定收费 1000 元, 每年收取, 用于对获证组织的年度监督和承担认证风险对价。
<p>示例: 典型的认证活动的收费计算:</p> <p>1、初次认证: 申请费+审核费+审定与注册费+年金</p> <p>2、监督审核: 审核费+年金</p> <p>3、再认证审核: 申请费+审核费+审定与注册费+年金</p> <p>4、特殊审核: 审核费</p>		

四、其他说明

差旅费: 审核 (审查) 人员因审核 (审查) 工作产生的差旅费 (包括交通、住宿、餐饮等费用)

原则上按照双方协商的固定标准支付给认证机构。特殊情况下可由受审核方实报实销。

特殊情况收费: 若企业在认证过程中提出额外的特殊要求, 如加急审核、增加审核范围、重复审核等, 认证机构将根据实际情况额外收取费用。费用金额将根据增加的工作量和成本进行核算, 并在实施前与企业协商确定。

收费方式: 认证费用应在每次认证活动前支付。具体支付时间和方式可在认证合同中明确约定。

退费规定: 如因认证机构原因导致认证无法正常进行或提前终止, 认证机构将根据实际完成的工作量退还相应费用; 如因受审核方原因导致认证无法正常进行或提前终止, 已收取的费用不予退还, 但因不可抗力因素除外。

优惠: 认证机构可在上述收费标准的基础上, 结合自身的成本控制情况、市场竞争情况、与客户的关系情况等因素, 对认证收费给与个别优惠。最终认证收费以认证合同为准。对于所有认证客户, 本机构将不会高于上述认证收费标准收费。

五、收费监督与管理

本认证机构将严格按照本收费规则进行收费, 并接受政府监管部门、认证认可行业协会以及社会公众的监督。

定期对收费情况进行内部审计, 确保收费行为符合本规则要求, 杜绝乱收费、高收费等违规行为。如发现违规收费情况, 将及时纠正并对相关责任人进行严肃处理。

根据市场变化、成本变动以及行业发展情况, 适时对收费标准进行评估和调整。调整后的收费标准将提前 30 天在本认证机构官方网站等渠道进行公示, 确保受审核方知晓。

