

认证收费和发票开具说明

尊敬的认证申请组织 / 获证组织:

感谢您选择英特认证, 为规范认证收费及发票开具流程, 保障双方权益, 现将相关事宜说明如下:

一、认证收费支付

支付时间: 认证收费原则上应在每次认证活动开展前全额支付。这有助于确保认证工作顺利进展, 避免因费用问题导致的认证延误。

支付主体: 认证费用只接受认证申请组织或获证组织支付, 不接受任何第三方单位或个人支付, 特别是不接受咨询、中介机构支付。此举旨在保证认证活动的公正性与独立性, 避免利益关联对认证结果产生不当影响。

支付方式: 认证费用只接受对公转账, 不得支付到任何私人账户。请务必通过贵组织的对公账户进行转账, 以保障资金交易的合规性与安全性。

二、发票开具

税金说明: 所有收费均开具发票, 因此需要收取税金。若认证合同中未明确税金的, 将由付款方承担税金。请在确认支付金额时留意税金部分, 如有疑问可随时与我们沟通。

发票抬头: 认证收费发票只出具给实际付款单位。请付款方务必准确出具发票抬头信息, 因付款方未出具抬头信息, 或出具的抬头信息有误而导致的所有责任将由付款方承担。为避免后续不必要的麻烦, 请仔细核对抬头信息。

发票出具时间: 发票原则上会在收到款项后出具。若贵组织有特殊需求, 如需提前出具发票, 则在出具发票后 30 日仍未收到款项的, 将按日计收滞纳金。滞纳金的收取旨在督促按时付款, 维护双方良好的合作秩序。

三、收款账户信息

本机构收款银行账户信息如下:

开户银行: 中国民生银行股份有限公司中山分行营业部

银行账号: 657073291

账户名称: 英特检测认证有限公司

请在转账时仔细核对以上账户信息，确保转账准确无误。

感谢您对我们工作的支持与配合！如有任何疑问，请随时与我们联系。。

